

คู่มือการใช้งานระบบรายงานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยนเรศวร

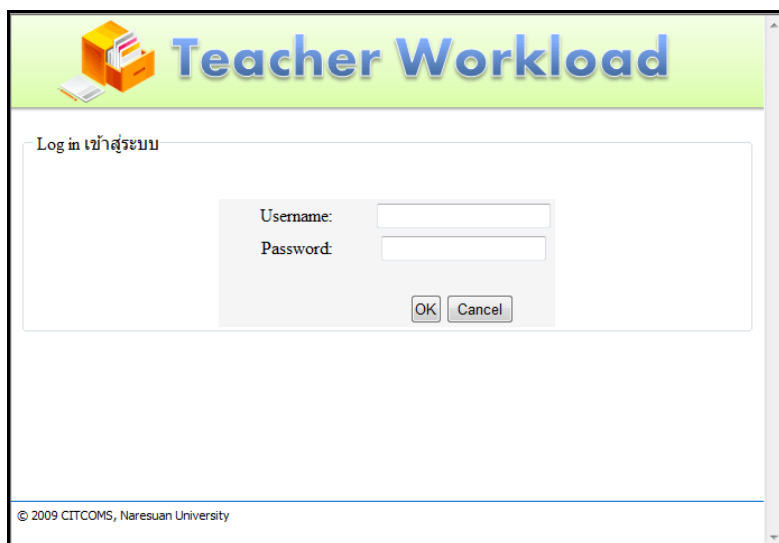
Teacher Workload System

Contents

1. การเข้าสู่ระบบและหน้าจอหลักของระบบ	2
2. การกรอกภาระงานสอน.....	4
3. การกรอกภาระงานวิจัย.....	6
4. ภาระงานบริการ.....	7
5. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม.....	9
6. การดูรายงานสรุปภาระงานรวม (ส่วนบุคคล)	10
7. ข้อมูลติดต่อเจ้าหน้าที่กรณีเกิดปัญหาในการใช้งาน.....	12

1. การเข้าสู่ระบบและหน้าจอหลักของระบบ

1.1 เปิดโปรแกรม Web Browserและเข้าสู่เว็บไซต์ <http://twl.nu.ac.th/login.aspx>



1.2 ทำการ Log in เข้าสู่ระบบโดยการกรอก Username และ Password ของทางมหาวิทยาลัย หากท่านลืม Username หรือ Password ให้ทำการติดต่อบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หมายเลขโทรศัพท์ 055 961524 หรืออีเมล noc@nu.ac.th

1.3 คลิกปุ่ม OK เพื่อ Log in หากมีข้อความผิดพลาดเกิดขึ้นให้ทำการตรวจสอบหรือแก้ไขดังนี้

- Login failure: unknown username or bad password หมายความว่า Username หรือ Password ของท่านไม่ถูกต้องให้ทำการกรอกใหม่หรือตรวจสอบปุ่ม Cap lock และปุ่มสลับภาษาไทย หากมั่นใจว่าถูกต้องให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ตามหัวข้อ 1.2
- Unknown server error หมายความว่าเกิดข้อผิดพลาดที่ระบบส่วนกลาง ให้ทำการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ตามหัวข้อ 1.2 ทันที
- An operations error occurred. หมายความว่าเกิดข้อผิดพลาดที่ระบบส่วนกลาง ให้ทำการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ตามหัวข้อ 1.2 ทันที

1.4 หากไม่มีข้อผิดพลาดในการ Log in ระบบจะดำเนินการดังต่อไปนี้

- หากท่าน Login เข้าสู่ระบบครั้งแรก ระบบจะให้ท่านยืนยันสถานะภาพอาจารย์ โดยการกรอกรหัสประจำตัวอาจารย์ผู้สอนลงในช่องรหัสผู้สอน แล้วกดปุ่ม Check เพื่อตรวจสอบ

เข้าสู่ระบบครั้งแรก

Username: phonrobs

รหัสผู้สอน * 1

ชื่อ

นามสกุล

2

หากรหัสที่ท่านกรอกถูกต้องระบบจะแสดงชื่อและนามสกุลของท่าน ให้ทำการตรวจสอบว่าถูกต้องหรือไม่แล้วกดปุ่ม Submit เพื่อเข้าสู่หน้าจอหลักต่อไป

- หากไม่ใช้การ Login เข้าสู่ระบบครั้งแรก ระบบจะแสดงหน้าหลักของโปรแกรม

1.5 หน้าจอหลักของโปรแกรมมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

5 ออกจากระบบ

1

คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ 3

ภาควิชาบริหารธุรกิจ

เกณฑ์ภาระงาน (12.25 ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา)

ภาคการศึกษา: 1 ปีการศึกษา: 2552 ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี

#	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	จำนวนนิสิต (คน)	ทฤษฎี ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา	ปฏิบัติ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา	คิดเป็นภาระงาน	หมายเหตุ
	231451	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบทางธุรกิจ	3 4	65	2.00	2.00	4.00	ปริญญาตรี แขนง 2 ภาคการศึกษา (ปกติ)
	231451	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบ	3	81	2.00	2.00	4.00	ปริญญาตรี แขนง 3 ภาคการศึกษา (พิเศษ)

ภาระงานสอน

ภาระงานวิจัย 2

ภาระงานบริการ

ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

สรุปภาระงานทั้งหมด

- ส่วนที่ 1 แสดงภาพของท่าน ซึ่งท่านสามารถ upload รูปภาพใหม่ลงไปด้วยโดยการคลิกซ้ายที่ส่วนนี้
- ส่วนที่ 2 เป็นเมนูหลักของโปรแกรมเพื่อเข้าสู่หน้าจอการกรอกภาระงานในส่วนต่างๆ โดยแบ่งออกตามประเภทภาระงานได้แก่
 - ภาระงานสอน
 - ภาระงานวิจัย
 - ภาระงานด้านกรทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - สรุปภาระงานทั้งหมด
- ส่วนที่ 3 แสดงข้อมูลของท่านได้แก่ ชื่อ นามสกุล คณะ และภาควิชาของท่าน
- ส่วนที่ 4 แสดงรายการภาระงานแยกประเภทตามที่ท่านเลือกในส่วนเมนูหลัก (ส่วนที่ 2)

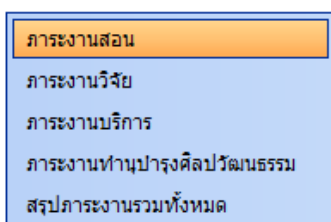
- ส่วนที่ 5 เป็นปุ่มเพื่อใช้ Log Off ออกจากระบบ

2. การกรอกภาระงานสอน

ในส่วนของการงานสอนระบบ Teacher Work Load จะสามารถดึงข้อมูลการสอนของท่านจากตารางสอนที่เก็บไว้ในฐานข้อมูลของกองบริการการศึกษา เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกทำให้ท่านไม่ต้องกรอกข้อมูลลงไปใหม่ แต่ทั้งนี้ข้อมูลที่ดึงเข้ามาอาจไม่เป็นปัจจุบันหรือไม่ครบถ้วน ซึ่งท่านสามารถแก้ไขข้อมูลที่ไม่ต้องเหล่านั้หลังจากการดึงข้อมูลได้ สำหรับขั้นตอนการกรอกภาระงานดังต่อไปนี้

2.1 การเพิ่มหรือกรอกภาระงานสอนใหม่

- คลิก **ภาระงานสอน** ในส่วนของเมนูหลัก



- ทำการเลือกภาคการศึกษา ปีการศึกษา และระดับการศึกษาที่ต้องการ โดยคลิกจากรายการตัวเลือกที่มีอยู่

ภาคการศึกษา: 1 ปีการศึกษา: 2552 ระดับการศึกษา ปริญญาตรี

- ระบบจะทำการแสดงรายชื่อวิชาที่ท่านสอนในภาคการศึกษา ปีการศึกษา และระดับการศึกษาที่ท่านเลือก
- ทำการคลิกที่ **เพิ่ม** หรือรูปภาพเครื่องหมายบวกเพื่อเพิ่มรายการภาระงานสอนใหม่ หากภาระงานสอนที่ระบบแสดงยังไม่ครบถ้วนตามความเป็นจริง

#	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	จำนวนนิสิต (คน)	ทฤษฎี ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาศึกษา	ปฏิบัติ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาศึกษา	คิดเป็นภาระงาน	หมายเหตุ
	231451	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบทางธุรกิจ	3	65	2.00	2.00	4.00	ปริญญาตรี แบบ 2 ภาคการศึกษา (ปกติ)

- ระบบจะแสดงหน้าจอให้กรอกภาระงาน โดยทำการกรอกข้อมูลภาระงานสอนดังนี้

#	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	จำนวนนิสิต (คน)	ทฤษฎี ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาศึกษา	ปฏิบัติ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาศึกษา	คิดเป็นภาระงาน	หมายเหตุ

- รหัสวิชา ให้ทำการกรอกรหัสวิชาที่ท่านสอน
 - ชื่อวิชา ให้ทำการกรอกชื่อวิชา
 - จำนวนหน่วยกิต ให้ทำการกรอกจำนวนหน่วยกิตของวิชานั้นๆ
 - ทฤษฎี... ให้ทำการกรอกจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ของการสอนภาคทฤษฎีของวิชานั้นๆ หากไม่มีภาคทฤษฎีให้กรอกเลขศูนย์ลงไป
 - ปฏิบัติ... ให้ทำการกรอกจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ของการสอนภาคปฏิบัติของวิชานั้นๆ หากไม่มีภาคปฏิบัติให้กรอกเลขศูนย์ลงไป
 - คิดเป็นภาระงาน ให้ทำการกรอกจำนวนชั่วโมงการสอนรวมของวิชานั้น โดยการเอาค่าที่กรอกในช่องภาคทฤษฎี และช่องภาคปฏิบัติมารวมกัน
 - หมายเหตุ ให้ทำการกรอกคำอธิบายเพิ่มเติม เช่นหากเป็นการสอนแทน หรือเป็นการเปลี่ยนแปลงผู้สอนกระทันหัน เป็นต้น
- ทำการคลิกปุ่มเครื่องหมายถูก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล และเป็นการสิ้นสุดการเพิ่มข้อมูล

#	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	จำนวนนิสิต (คน)	ทฤษฎี ชั่วโมง/สัปดาห์/ ภาคการศึกษาศึกษา	ปฏิบัติ ชั่วโมง/สัปดาห์/ ภาคการศึกษาศึกษา	คิดเป็นภาระงาน	หมายเหตุ

2.2 การแก้ไขภาระงานสอนที่แสดงอยู่ในระบบ

- ทำการคลิกปุ่มแก้ไขหน้ารายวิชาการสอนที่ต้องการแก้ไข

	231451	การวิเคราะห์และกรอกแบบระบบทางธุรกิจ	3	65	2	2	4	ปริญญาตรีแบบ 2 ภาคการศึกษา (ปกติ)
--	--------	-------------------------------------	---	----	---	---	---	-----------------------------------

- ระบบจะแสดงหน้าจอการแก้ไข โดยให้กรอกข้อมูลใหม่ที่ทับข้อมูลเดิมตามต้องการ โดยคำอธิบายแต่ละช่องที่ต้องการกรอกให้ดูในหัวข้อ การเพิ่มหรือกรอกภาระงานสอนใหม่
- ทำการคลิกปุ่มเครื่องหมายถูก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล และเป็นการสิ้นสุดการแก้ไขข้อมูล

	231451	การวิเคราะห์	3	65	2	2	4	ปริญญาตรี
--	--------	--------------	---	----	---	---	---	-----------

2.3 การลบภาระงานสอนที่แสดงอยู่ในระบบ

- หากต้องการลบวิชาใดๆออกให้ทำการคลิกที่ปุ่มกากบาทหน้าวิชาที่ต้องการลบ

	231451	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบทางธุรกิจ	3	81	2	2	4	ปริญญาตรีแบบ 3 ภาคการศึกษา (พิเศษ)
--	--------	---------------------------------------	---	----	---	---	---	------------------------------------

- ระบบจะแสดงกล่องข้อความเพื่อให้ยืนยันการลบ ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม OK เพื่อยืนยัน
- ให้ระมัดระวังในการลบ เพราะหากลบแล้วจะไม่สามารถดึงกลับมาได้ ท่านจะต้องทำการกรอกข้อมูลเข้าไปใหม่

3. การกรอกภาระงานวิจัย

ท่านสามารถเข้าสู่ส่วนข้อมูลภาระงานด้านงานวิจัยได้โดยการคลิกที่เมนู **ภาระงานวิจัย** ในส่วนของเมนูหลักด้านซ้ายของระบบ โดยในปัจจุบันระบบยังไม่ได้เชื่อมโยงข้อมูลด้านกรอกวิจัยเข้ากับข้อมูลของกองบริหารงานวิจัย โดยท่านจะต้องทำการระบุภาระงานวิจัยของท่านลงในระบบด้วยตนเอง ดังวิธีการต่อไปนี้

3.1 การเพิ่มภาระงานวิจัย

- ทำการเลือกภาคการศึกษา และปีการศึกษาที่ต้องการกรอกข้อมูลจากรายการตัวเลือกก่อน

ภาคการศึกษา: ปีการศึกษา:

- คลิกที่ปุ่มเครื่องหมายบวก เพื่อแสดงหน้าจอการเพิ่มภาระงานวิจัย

#	ชื่อโครงการ	แหล่งทุน	งบประมาณที่ใช้	ภาระงาน(ชม.)	หมายเหตุ
No data to display					
			รวม	0	

- ระบบจะแสดงหน้าจอให้กรอกภาระงานวิจัยใหม่ดังนี้

#	ชื่อโครงการ	แหล่งทุน	งบประมาณที่ใช้	ภาระงาน(ชม.)	หมายเหตุ
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- ชื่อโครงการ ให้กรอกชื่อโครงการวิจัยตามที่ได้รับอนุมัติ
- แหล่งทุน ให้ระบุแหล่งทุนวิจัย
- งบประมาณที่ใช้ ให้ระบุจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในโครงการวิจัยนี้
- ภาระงาน (ชม.) ให้กรอกจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการทำวิจัยชิ้นนี้ ต่อ 1 สัปดาห์

- หมายเหตุ ให้กรอกข้อมูลคำอธิบายอะไรก็ได้ตามต้องการ
- คลิกที่ปุ่มเครื่องหมาย ถูก เพื่อทำการบันทึกข้อมูลใหม่ลงในระบบฐานข้อมูล และสิ้นสุดการเพิ่มข้อมูล

#	ชื่อโครงการ	แหล่งทุน	งบประมาณที่ใช้	ภาระงาน(ชม.)	หมายเหตุ
	โครงการทดสอบ	วิจัย ม.น.	150,000	6	

3.2 การแก้ไขภาระงานวิจัยที่แสดงอยู่ในระบบ

- ทำการคลิกปุ่มแก้ไขหน้างานวิจัยที่ต้องการแก้ไข

	โครงการทดสอบ	กองทุนวิจัย ม.น.	150.00	6.00	
--	--------------	------------------	--------	------	--

- ระบบจะแสดงหน้าจอการแก้ไข โดยให้กรอกข้อมูลใหม่ทับข้อมูลเดิมตามต้องการ โดยคำอธิบายแต่ละช่องที่ต้องการกรอกให้ดูในหัวข้อ การเพิ่มภาระงานวิจัย
- ทำการคลิกปุ่มเครื่องหมายถูก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล และเป็นการสิ้นสุดการแก้ไขข้อมูล

	231451	การวิเคราะห์	3	65	2	2	4	ปริญญาดริ
--	--------	--------------	---	----	---	---	---	-----------

3.3 การลบภาระงานวิจัยที่แสดงอยู่ในระบบ

- หากต้องการลบภาระงานวิจัยใดๆออกให้ทำการคลิกที่ปุ่มกากบาทหน้างานวิจัยที่ต้องการลบ

	โครงการทดสอบ	กองทุนวิจัย ม.น.	150.00	6.00	
--	--------------	------------------	--------	------	--

- ระบบจะแสดงกล่องข้อความเพื่อให้ยืนยันการลบ ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม OK เพื่อยืนยัน
- ให้ระมัดระวังในการลบ เพราะหากลบแล้วจะไม่สามารถดึงกลับมาได้ ท่านจะต้องทำการกรอกข้อมูลเข้าไปใหม่

4. ภาระงานบริการ


ท่านสามารถเข้าสู่ส่วนข้อมูลภาระงานบริการได้โดยการคลิกที่เมนู **ภาระงานบริการ** ในส่วนของเมนูหลัก ด้านซ้ายของระบบ และสามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบข้อมูลได้ด้วยวิธีการต่อไปนี้

4.1 การเพิ่มภาระงานบริการ



- ทำการเลือกภาคการศึกษา และปีการศึกษาที่ต้องการกรอกข้อมูลจากรายการตัวเลือกก่อน

ภาคการศึกษา: 1 ปีการศึกษา: 2552



- คลิกที่ปุ่มเครื่องหมายบวก เพื่อแสดงหน้าจอการเพิ่มภาระงานบริการ

#	ลักษณะงาน/ผลงาน	บริการภายในมหาวิทยาลัย	บริการภายนอกมหาวิทยาลัย	ภาระงาน(ชม.)	หมายเหตุ
 No data to display					
			รวม	0	

- ระบบจะแสดงหน้าจอให้กรอกภาระงานบริการใหม่ดังนี้




#	ลักษณะงาน/ผลงาน	บริการภายในมหาวิทยาลัย	บริการภายนอกมหาวิทยาลัย	ภาระงาน(ชม.)	หมายเหตุ
 					

- ลักษณะงาน/ผลงาน ให้กรอกชื่อลักษณะงาน หรือผลงานบริการนั้นๆ
 - บริการภายในมหาวิทยาลัย ให้กรอกเนื้อหาการบริการแบบสรุปหากเป็นการบริการให้กับหน่วยงานหรือบุคคลภายในมหาวิทยาลัย
 - บริการภายนอกมหาวิทยาลัย ให้กรอกเนื้อหาการบริการแบบสรุปหากเป็นการบริการให้กับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย
 - ภาระงาน (ชม.) ให้กรอกจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการดำเนินงานบริการขึ้นนี้ ต่อ 1 สัปดาห์
 - หมายเหตุ ให้กรอกข้อมูลคำอธิบายอะไรก็ได้ตามต้องการ
- คลิกที่ปุ่มเครื่องหมาย ถูก เพื่อทำการบันทึกข้อมูลใหม่ลงในระบบฐานข้อมูล และสิ้นสุดการเพิ่มข้อมูล



 	งานทดสอบ	จัดกิจกรรมฝึกอบรมวิชาการ		5	-
---	----------	--------------------------	--	---	---

4.2 การแก้ไขภาระงานบริการที่แสดงอยู่ในระบบ

- ทำการคลิกปุ่มแก้ไขหน้างานบริการที่ต้องการแก้ไข




  	งานทดสอบ	จัดกิจกรรมฝึกอบรมวิชาการ		5.00	-
---	----------	--------------------------	--	------	---

- ระบบจะแสดงหน้าจอการแก้ไข โดยให้กรอกข้อมูลใหม่ที่ทับข้อมูลเดิมตามต้องการ โดยคำอธิบายแต่ละช่องที่ต้องการกรอกให้ดูในหัวข้อ การเพิ่มภาระงานบริการ
- ทำการคลิกปุ่มเครื่องหมายถูก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล และเป็นการสิ้นสุดการแก้ไขข้อมูล

 	งานทดสอบ	จัดกิจกรรมฝึกอบรมวิชาการ		5	-
---	----------	--------------------------	--	---	---

4.3 การลบภาระงานบริการที่แสดงอยู่ในระบบ

- หากต้องการลบภาระงานบริการใดๆออกให้ทำการคลิกที่ปุ่มกากบาทหน้างานบริการที่ต้องการลบ

  	งานทดสอบ	จัดกิจกรรมฝึกอบรมวิชาการ	5	-
---	----------	--------------------------	---	---

- ระบบจะแสดงกล่องข้อความเพื่อให้ยืนยันการลบ ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม OK เพื่อยืนยัน
- ให้ระมัดระวังในการลบ เพราะหากลบแล้วจะไม่สามารถดึงกลับมาได้ ท่านจะต้องทำการกรอกข้อมูลเข้าไปใหม่

5. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม


ท่านสามารถเข้าสู่ส่วนข้อมูลภาระงานบริการได้โดยการคลิกที่เมนู ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ใน ส่วนของเมนูหลักด้านซ้ายของระบบ และสามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบข้อมูลได้ดังวิธีการต่อไปนี้

5.1 การเพิ่มภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม



- ทำการเลือกภาคการศึกษา และปีการศึกษาที่ต้องการกรอกข้อมูลจากรายการตัวเลือกก่อน

ภาคการศึกษา: 1 ปีการศึกษา: 2552

- คลิกที่ปุ่มเครื่องหมายบวก เพื่อแสดงหน้าจอกรอกเพิ่มภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

#	ลักษณะงาน/ผลงาน(เน้นการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา)	นิสิต(คน)	เรื่องที่ให้คำปรึกษา	ภาระงาน(ชม.)	หมายเหตุ
 No data to display					
			รวม	0	

- ระบบจะแสดงหน้าจอให้กรอกภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมใหม่ดังนี้

#	ลักษณะงาน/ผลงาน(เน้นการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา)	นิสิต(คน)	เรื่องที่ให้คำปรึกษา	ภาระงาน(ชม.)	หมายเหตุ
 					

- ลักษณะงาน/ผลงาน ให้กรอกชื่อลักษณะงาน หรือผลงานบริการนั้นๆ
- นิสิต ให้กรอกจำนวนนิสิตที่รับให้คำปรึกษา
- เรื่องที่ให้คำปรึกษา ให้กรอกเรื่องที่ให้คำปรึกษาแก่นิสิตกลุ่มนั้นๆ
- ภาระงาน (ชม.) ให้กรอกจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการดำเนินงานนี้ ต่อ 1 สัปดาห์
- หมายเหตุ ให้กรอกข้อมูลคำอธิบายอะไรก็ได้ตามต้องการ

- คลิกที่ปุ่มเครื่องหมาย ถูก เพื่อทำการบันทึกข้อมูลใหม่ลงในระบบฐานข้อมูล และสิ้นสุดการเพิ่มข้อมูล

	อาจารย์ที่ปรึกษา	10	ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	3	-
--	------------------	----	----------------------	---	---

5.2 การแก้ไขภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่แสดงอยู่ในระบบ

- ทำการคลิกปุ่มแก้ไขหน้างานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ต้องการแก้ไข

	อาจารย์ที่ปรึกษา	10	ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	3.00	-
--	------------------	----	----------------------	------	---

- ระบบจะแสดงหน้าจอการแก้ไข โดยให้กรอกข้อมูลใหม่ทับข้อมูลเดิมตามต้องการ โดยคำอธิบายแต่ละช่องที่ต้องการกรอกให้ดูในหัวข้อ การเพิ่มภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- ทำการคลิกปุ่มเครื่องหมายถูก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล และเป็นการสิ้นสุดการแก้ไขข้อมูล

	อาจารย์ที่ปรึกษา	10	ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	3	-
--	------------------	----	----------------------	---	---

5.3 การลบภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่แสดงอยู่ในระบบ

- หากต้องการลบภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมใดๆออกให้ทำการคลิกที่ปุ่มกากบาทหน้างานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ต้องการลบ

	อาจารย์ที่ปรึกษา	10	ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	3.00	-
--	------------------	----	----------------------	------	---

- ระบบจะแสดงกล่องข้อความเพื่อให้ยืนยันการลบ ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม OK เพื่อยืนยัน
- ให้ระมัดระวังในการลบ เพราะหากลบแล้วจะไม่สามารถดึงกลับมาได้ ท่านจะต้องทำการกรอกข้อมูลเข้าไปใหม่

6. การดูรายงานสรุปภาระงานรวม (ส่วนบุคคล)

6.1 ทำการคลิกที่เมนู สรุปภาระงานรวมทั้งหมด จากเมนูหลักทางด้านซ้าย

ภาระงานสอน
ภาระงานวิจัย
ภาระงานบริการ
ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
สรุปภาระงานรวมทั้งหมด

6.2 ทำการเลือกภาคการศึกษา และปีการศึกษาที่ต้องการดูรายงานสรุป จากรายการที่มีให้เลือก

ภาคการศึกษา: 1 ปีการศึกษา: 2552

6.3 ระบบจะแสดงรายงานสรุปภาระงานแบ่งเป็นประเภทต่างๆตามเกณฑ์ต่างๆ พร้อมค่ารวม โดยค่าต่างๆนี้ได้มาจากข้อมูลที่ท่านได้ทำการกรอกลงไปในระบบ สำหรับตัวอย่างรายงานสรุปจะเป็นดังภาพด้านล่าง

มาตรฐานภาระงานสายวิชาการ	ภาระงาน(ชม.)
ภาระงานสอน	20
ภาระงานวิจัย	6
ภาระงานบริการวิชาการ	5
ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	3
รวม:	34.00

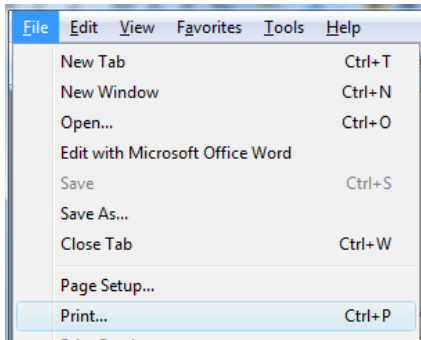
6.4 หากต้องการพิมพ์รายงานออกกระดาษตามรูปแบบตารางเกณฑ์ภาระงานตามประกาศของมหาวิทยาลัยให้ทำการคลิกที่ปุ่มรูป Printer ดังภาพ



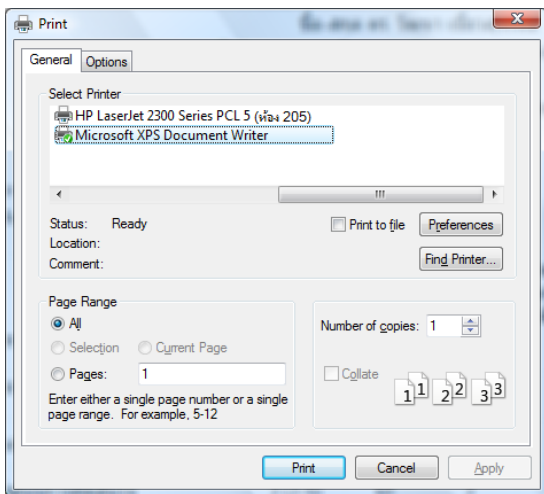
6.5 ระบบจะแสดงหน้าจอใหม่ตามรูปแบบตารางเกณฑ์ภาระงานตามประกาศของมหาวิทยาลัยดังภาพ

ชื่อ-สกุล ██████████ สังกัด คณะ คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ ภาควิชา ภาควิชาบริหารธุรกิจ ประจำภาคการศึกษาที่ 2552 ปีการศึกษา 1							
ก. ภาระงานสอน							
เกณฑ์ภาระงาน		(12.25 ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา)					
ปฏิบัติจริง		(17 ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา)					
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	จำนวนนิสิต (คน)	ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา ทฤษฎี ปฏิบัติ		คิดเป็นภาระงาน ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา	หมายเหตุ
231451	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบทางธุรกิจ	3 (2-2)	65	2	2	4	ปริญญาตรี แบบ 2 ภาคการศึกษา (ปกติ)
231451	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบทางธุรกิจ	3 (2-2)	81	2	2	4	ปริญญาตรี แบบ 3 ภาคการศึกษา (พิเศษ)
231461	ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ	3 (3-0)	59	3	0	3	ปริญญาตรี แบบ 3 ภาคการศึกษา (พิเศษ)
231461	ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ	3 (3-0)	65	3	0	3	ปริญญาตรี แบบ 2 ภาคการศึกษา (ปกติ)
231400	การออกแบบและวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ	3 (3-0)	53	3	0	3	ปริญญาตรี แบบ 2 ภาค

6.6 ให้ทำการคลิกที่เมนู File และเมนูย่อย Print เพื่อเปิดหน้าจอการพิมพ์



6.7 ทำการคลิกที่ปุ่ม Print เพื่อเริ่มการพิมพ์ออกทางกระดาษ



7. ข้อมูลติดต่อเจ้าหน้าที่กรณีเกิดปัญหาในการใช้งาน

7.1 หากพบปัญหาในการใช้งานระบบทางเทคนิคหรือไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้โปรดติดต่อ

- งานพัฒนาระบบสารสนเทศ ชั้นสอง อาคารศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัย
นเรศวร
- โทรศัพท์: 055 961542
- E-mail: dev@nu.ac.th

7.2 หากส่งสัยในเกณฑ์ ภาระงาน หรือไม่มั่นใจในข้อมูลที่จะกรอกว่าถูกต้องหรือไม่โปรดติดต่อ

- กองการบริหารงานบุคคล ชั้นหนึ่ง อาคารมิ่งขวัญ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- โทรศัพท์: 055 961175